

## Evalueringsstrategi Ribe Katedralskole, gymnasiet

Den enkelte elev	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi?	Hvad gør vi af evalueringen?	Hvem har ansvaret for evalueringen?
<b>Den enkelte elevs faglige standpunkt (Kap. 12, § 131-139)</b>	Karakter	November og marts samt maj i ikke afsluttende fag.	Lectio Samtale ved karaktergivning	Faglærere, lærerforsamling Fraværs møder med teamleder, studievejleder og uddannelsesleder
<b>Den enkelte elevs udviklingsproces i retning af faglig indsigt og studiekompetence standpunkt (Kap. 12, § 131 stk. 1, 1) samt kapitel 1 §1 stk. 3)</b>	Feedback og formativ evaluering, (refleksion over undervisnings-processen) Feedback på præstationer, arbejdsprocesser eller forståelse -Hvor skal jeg hen (mål)? Status -Hvordan klarer jeg mig? Feedback. -Hvor skal jeg hen herfra? Feed forward.	Løbende i fagene	Mundtlig	Elever Faglærerne,
<b>Skriftligt arbejde (Kap. 6, § 90---102) samt bilag 4</b>	Karakter samt feedback på opgaver ud fra kravene om studieforberedende skrivekompetencer. Jvf. "Progressionsplan for større opgaver i gymnasiet, RK" samt "Arbejdet med skriftlighed i grundforløbet"	I forbindelse med afleveringer, proces-orienterede arbejdsformer og omlagt elevtid	Mundtlige eller skriftlige rettelser og feedback ud fra faglige krav og genrebevidsthed	Faglærerne, samt vejledere ved større opgaver
<b>1.g</b>	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi?	Hvad gør vi af evalueringen?	Hvem har ansvaret for evalueringen?
<b>Almen sprogforståelse (bilag 8) (grundforløbet)</b>	Løbende evaluering herunder indledende screening, en midtvejs-evaluering, afsluttende opgave og prøve.	November, oktober og december i grundforløbet 1.g	Resultatet af prøven står på eksamensbeviset.	Faglærerne
<b>Naturvidenskabeligt grundforløb (bilag 45)</b>	Løbende evaluering efter hver fagforløb, samt rapporter og afsluttende opgave og mundtlig prøve	Oktober, december og januar i grundforløbet	Resultatet af prøven står på eksamensbeviset.	Faglærerne
<b>Årsprøver og eksamen i 1.g</b>	En skriftlig årsprøve En B eller Ma B En mundtlig eksamen eller årsprøve	Juni	Årsprøve karakter i Lectio	Faglærerne
<b>Dansk historieopgaven Slutningen af 1.g (bilag 4)</b>	Skriftlig opgave med skriftlige og mundtlige kommentarer	Maj-juni	Lectio. Karakteren tæller som skriftlig årsprøve	Faglærerne

<b>2.g</b>	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi?	Hvad gør vi af evalueringen?	Hvem har ansvaret for evalueringen?
<b>Terminsprøve 2.g</b>	En B-niveau og Ma B-niveau	Marts	Karakter indgår i skriftlig karakter i fagene	Faglærerne
<b>Studieretningsopgave (bilag 4)</b>	Skriftlige kommentarer fra faglærere	August	Karakter til eleven	De involverede lærere
<b>Årsprøver 2.g</b>	Skriftlig dansk samt en skriftlig eksamen eller en skriftlig prøve i studieretningsfag på A-niveau. 1 (eller 2) mundtlige eksaminer eller en mundtlig årsprøve	Juni	Karakter i Lectio	Faglærerne
<b>Almen studieforberedelse afslutning på 4. semester (Bilag 9 punkt 4.2)</b>	Skriftlige kommentarer til synopsis samt mundtlig feedback på fremlæggelse af synopsis	Juni	Karakter indgår som årsprøvekarakter	AT-lærerne ved årsprøven
<b>3.g</b>	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi?	Hvad gør vi af evalueringen?	Hvem har ansvaret for evalueringen?
<b>Terminsprøver</b>	Dansk, 2. fremmedsprog på A-niveau, engelsk og matematik på A-niveau, matematik på B-niveau, studieretningsfag på A-niveau.	Marts	Karakter indgår i skriftlig karakter i fagene	Faglærerne
<b>Undervisningen</b>	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi?	Hvad gør vi af evalueringen?	Hvem har ansvaret for evalueringen?
<b>Undervisningen på de enkelte hold</b>	Skriftlig/mundtlig	For hvert større forløb. Skriftligt mindst en gang om året på hvert hold.	To aktuelle evalueringer indgår i MUS efter samråd med uddannelsesleder. Lærerne kan vælge at benytte en prototype, der ligger i Lectio	Faglærerne/ uddannelsesleder/rektor
<b>Undervisningen: De enkelte klasser og hele skolen</b>	Skriftlig	ETU og undervisningsmiljøvurdering hvert 3. år	Hjemmeside	Ledelsen
<b>Særlige forløb Evalueres løbende efter behov</b>	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi? Løbende efter behov	Hvad gør vi af evalueringen?	Hvem har ansvaret for evalueringen?
<b>Introforløb</b>	Spørgeskema	September	Lectio	Udd. leder
<b>Grundforløb</b>	Samtaler med klasser	December/januar	Referat i Lectio	Ledelsen
<b>Almen sprogforståelse (bilag 8)</b>	Møde med ap-lærerne, på baggrund af spørgeskema til eleverne og prøveresultater	Januar	Referat i Lectio	Ap-lærere uddannelsesleder

<b>Særlige forløb Evalueres løbende efter behov</b>	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi? Løbende efter behov	Hvad gør vi af evalueringen?	Hvem har ansvaret for evalueringen?
<b>Naturvidenskabelige grundforløb</b>	Møde med nv-lærere på baggrund af spørgeskema til eleverne, samt elevrapporter og prøveresultater.		Referat og i Lectio	NV-lærere og uddannelses-leder
<b>Dansk-historieopgaven</b>	Møde med de involverede dansk og historielærere på baggrund af forløbet.		Referat i Lectio	De involverede dansk og historielærere samt uddannelsesleder
<b>Studieretningsopgave (bilag 4)</b>	Møde med de involverede lærere på baggrund af forløbet.		Referat i Lectio	De involverede lærere samt uddannelses-leder
<b>Studieretningsprojektet (SRP) (bilag 7)</b>	Spørgeskema til eleverne i Lectio Kommentarer fra vejlederne indsamlet via mail		Kort redegørelse i Lectio	Uddannelsesleder
<b>Almen studieforberedelse herunder innovation i AT (AT-forløbene på de enkelte årgange og det samlede undervisningsforløb)</b>	Møder i AT- udvalget på baggrund af elevevalueringer fra udvalgte AT-forløb samt årsprøve- og eksamensresultaterne.		Referat i Lectio	AT-udvalg og uddannelses-leder
<b>Evaluering af skolens indsats for opbygning af elevernes studieforberedende skrivekompetencer (bilag 4) samt § 80 stk. 3</b>	Møde i ad hoc udvalg på baggrund af indsamlet materiale om indsatsen		Referat i Lectio	Ad hoc udvalg og uddannelsesleder