

Fastholdelsespolitik for Ribe Katedralskole.

10. dec. 2014 rev. 28. juni 2016

I forlængelse af ”Ungepakken 2009”, der har som mål, at 95 % af en ungdomsårgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse, skal gymnasierne udarbejde en fastholdelsespolitik for den enkelte institution. Fastholdelsespolitikken består af følgende:

- I. En samlet fastholdelsesstrategi for skolen.
- II. Regelmæssige dataindsamlinger vedr. elevtrivsel.
- III. En differentieret fastholdelsesindsats med en bred vifte af tiltag målrettet den enkelte elev.

I. Ribe Katedralskoles fastholdelsespolitik

Skolens fastholdelsespolitik bygger på skolens værdier om faglig og personlig udvikling, sammenhæng i undervisningen, åbenhed og tillid til den enkelte elev samt respekt for skolens traditioner.

Kombinationen af krav om faglig udvikling og opbygning af et åbent og nært forhold til eleverne er et godt fundament for fastholdelse af eleverne. Fastholdelsespolitikkenes mål er at sikre, at eleverne understøttes og vejledes bedst muligt, så de klare sig godt gennem gymnasiet og hf.

Indsatsen strækker sig fra skolens generelle målsætninger med hensyn til kvalitet i undervisning og vejledning til mere konkrete støtteforanstaltninger.

Fastholdelsespolitikken for Ribe Katedralskole beskriver de konkrete initiativer indenfor følgende områder (Se under punkt III):

1. Overgangen fra grundskole til gymnasium og hf
2. Håndtering af fravær
3. Undervisningen
4. Faglige og sociale støtteforanstaltninger
5. Skolemiljø

II: Regelmæssige dataindsamlinger vedr. elevtrivsel

Kortlægningen af Ribe Katedralskoles undervisningsmiljø foregår ved hjælp af spørgeskemaundersøgelser foretaget af analysefirmaet Ennova på baggrund af samarbejde med undervisningsministeriet. Spørgeskemaet er led i et samlet ressourceregnskab, der omfatter elevernes trivsel. Spørgeskemaet er suppleret med spørgsmål, der dækker kravene til en undervisningsmiljøvurdering og blandt andet omhandler det æstetiske undervisningsmiljø.

III: En differentieret fastholdelsesindsats

1. Overgangen fra grundskole til gymnasium og hf

Information om gymnasiet og hf

Ribe Katedralskole informerer kommende elever via pjecer, brochurer og en omfattende hjemmeside.

Grundskoleeleverne sikres et tidligt kendskab til gymnasiet og hf via 8. klasses introkurser og 9.-10. klasses brobygning. I brobygning inddrager skolen egne elever for at skabe god kontakt med de kommende elever. Ribe Katedralskole tilbyder desuden Riberhus Privatskole og Vadehavsskolen deltagelse i fælles faglige aktiviteter, hvor eleverne fra de 2 skoler møder gymnasieelever. Det sker f.eks. i forbindelse med Naturvidenskabsfestivalen i uge 39, hvor gymnasieeleverne viser gæsterne forskellige forsøg, og i forbindelse med samarbejdet om ScienceClub for elever i 8. klasse ved Vadehavsskolen.

Skolen bruger aktivt folkeskoleelevernes Uddannelsesplan, idet studievejlederne videreformidler særlige forhold til teamlederne ved møder i begyndelsen af 1.hf og 1.g - dvs. ved begyndelsen af grundforløbet og igen ved begyndelsen af studieretningsforløbet.

Ribe Katedralskole samarbejder med UU vedr. information om fag, studieretninger i gymnasiet og fagpakker i hf, fagligt niveau og kompetencekrav i gymnasiet og på hf, og der afholdes møder med repræsentanter for UU og Ribe Katedralskole hvert halve år. Skolen orienterer desuden UU om skolens faglige og sociale støttemuligheder (f.eks. lektiecafé, psykologordning, it-rygsæk mv.), så disse muligheder indgår som en del af grundlaget for UU's uddannelsesparathedsvurdering. Skolen samarbejder også med UU om frafaldstruede elever, så de unge oplever en sammenhængende og målrettet indsats, f.eks. i forhold til mentorordninger, psykologer, socialrådgivere mv.

Introduktion til gymnasiet og hf

Skolen arrangerer et introforløb, der markerer overgangen fra grundskole til gymnasium og hf. Forventningerne til eleverne formidles tydeligt i starten og derefter løbende efter behov. I introforløbet indgår en række aktiviteter med henblik på at integrere de nye elever både fagligt og socialt. Elever fra 2. og 3.g samt 2.hf udvælges (efter anbefaling fra teamlederne) og uddannes af studievejlederne til elevtutorer. Både i gymnasiet og hf præsenteres skolen, Lectio, O365, IT og bibliotek mv. for eleverne af teamlederne og bibliotekaren. Orientering om elevorganisationer, aktivitetsdag, fællesspisning med klasserne og introfest er ligeledes fælles for eleverne på de to uddannelser.

I gymnasiet gennemfører studievejlederne et introduktionskursus på 2x2 lektioner om uddannelsens opbygning, studievaner og studieteknik. Teamlederen og klassens øvrige lærere følger op på dette kursus i undervisningen. På hf foregår den tilsvarende introduktionen i særlige forløb tilrettelagt af teamledere, klassens lærere og studievejlederen inden for rammerne af puljen af værkstedstimer.

Der gennemføres screeninger af alle elever inden efterårsferien med det formål at finde elever med dårlige studievaner og/eller faglige problemer, så der hurtigt kan iværksættes målrettede hjælpeforanstaltninger.

Alle elever gennemgår en læsescreening. De elever, der ved denne screening viser sig at have læseproblemer, tilbydes obligatoriske kurser i læseforståelse og læsehastighed. Både i gymnasiet og hf screener man desuden i engelsk og matematik og tilrettelægger undervisningen med udgangspunkt i resultaterne. I hf undervises eleverne niveaudelt i matematik. Niveaudelingen sker på baggrund af screeningen. I gymnasiet sker der desuden en screening i almen sprogforståelse ved

begyndelsen og i midten af forløbet. Denne screeningen af eleverne fører til, at dele af undervisningen tilrettelægges som niveaudelt undervisning.

Teamlederne har sammen med klassens lærere ansvaret for at understøtte en god klasserumskultur. Teamlederen formulerer og formidler regler herfor i introduktionsforløbet, og **teamlederne etablerer studiegrupper i f.eks. SharePoint**, hvor eleverne støtter hinanden i forbindelse med lektielæsningen. Disse grupper skal fungere i de første måneder i udvalgte forløb med henblik på at bidrage til at etablere et fællesskab og undgå, at elever sidder alene med faglige problemer i forbindelse med lektielæsningen.

Skolen afholder 3 aftenarrangementer for elever i gymnasiet og deres forældre. I grundforløbet arrangeres i august-september en velkomstaften for de nye elever og deres forældre, i november afholdes der informationsaften om valg af studieretninger samt en konsultation, og i januar-februar er der orienteringsmøde for forældre og elever i de nye studieretningsklasser. På velkomstaften informerer skolen bl.a. om selve uddannelsen, og man tydeliggør forældrenes medansvar for den enkelte unges uddannelse og udvikling, herunder mødepligt, lektier, studie- og ordensregler mv.

I Ribe Katedralskoles grundforløb er klasserne organiseret på tværs af elevernes studieretningsønsker. Dette sker for, at undervisningen det første år skal give plads til afklaring af studieretningsvalget. På baggrund af elevernes studieretningsvalg omkring 1. december, dannes der helt nye klasser ved studieretningsstarten i januar, og erfaringen viser, at klaseskiftet giver eleverne mange sociale kontakter.

Overgangen fra grundforløb til studieretningsklasse forberedes dels ved, at der er aftalt et fælles indhold i fagene i grundforløbet, så kontinuiteten i undervisningen sikres, dels ved, at der afholdes et overdragelsesmøde med deltagelse af grundforløbets teamledere, studievejlederne, og de nye teamledere på studieretningerne. På dette møde videregives de oplysninger om de enkelte elever, der er af relevans for de nye teamledere, så de straks er opmærksomme på elever med særlige problemer og behov.

2. Håndtering af fravær

Skolens politik i forhold til fravær er, at der skal skrives ind tidligt og handles med udgangspunkt i både den enkelte elev og klassens kultur.

Fraværsregistreringen foregår via Lectio, der giver et sikkert og overskueligt grundlag for fraværspolitikken. Reglerne for fravær fremgår af skolens studie- og ordensregler. Der er ensartede procedurer for, hvordan man skrider ind over for fravær, men der er samtidig plads til et individuelt skøn.

Teamlederen og klassens lærere tydeliggør forventninger til eleverne i undervisningen og er opmærksomme på at sikre en god klasserumskultur – pædagogisk, socialt og fysisk. Teamlederen drøfter på møder med klassens lærere de faglige og pædagogiske problemer, der måtte opstå i klassen, og inddrager skolens ledelse, studievejledere og tutorer i hf efter behov. Sammen sikrer ledelsen, teamlederne og studievejlederne, at der iværksættes en særlig pædagogisk indsats ved

klasser med højt fravær. Det kan være etablering af kontrakter med eleverne, særlige sociale arrangementer for klassen, pædagogisk indsats som f.eks. Cooperative learning mv.

I forhold til den enkelte elev har teamlederne ansvar for at koordinere fraværsindsatsen i klassen. Teamlederen i elevens klasse følger elevens fravær og gennemgår 3 gange pr. semester fraværet sammen med klassens studievejleder og en uddannelsesleder. Teamlederen, studievejlederen og uddannelseslederen aftaler, hvilke tiltag der skal sættes i værk. Teamlederen kan efterfølgende tale med eleven om fraværet, eller eleven kan få en skriftlig advarsel, afhængig af forsømmelsernes størrelse.

For elever med højt fravær har skolen forskellige muligheder for indsats.

STX: Skolen arrangerer ”Skrivestue” for stx-eleverne 8 torsdage i løbet af skoleåret kl. 15 – 18. Elever, der har et skriftligt fravær på mere end 15 %, indkaldes. Der er mødepligt til ”Skrivestuen”, og eleverne skal blive helt til kl. 18.00 - eller indtil de har udarbejdet så mange opgaver, at deres skriftlige fravær er bragt ned under 15 %. Kontoret indkalder eleverne til skrivestuen.

HF: Lektiecafeen er for elever med for højt fravær og elever, der har brug for hjælp. Inden da har uddannelseslederen indkaldt de elever, hvis skriftlige fravær ligger over 15 %. Der er mødepligt, hvis man er indkaldt. Lektiecafeen afholdes mandag kl. 15.00 – 16.30.

Læsevejlederen vil i nogle af timerne læsevejlede udvalgte elever på tværs af klasserne.

Man vejleder i studietimerne og lektiecafeen efter princippet ”Hjælp til selvhjælp”. Man sætter som vejleder eleven i gang og kan så vende så tilbage til eleven senere.

Ledelsen kan beslutte, at tilbageholde en elevs SU, indtil fraværet/forsømmelserne er bragt ned på et acceptabelt niveau. Ledelsen kan også udelukke en elev fra sociale arrangementer, og ledelsen kan beslutte at lade en elev aflægge prøver i alle fag. Ledelsen kan desuden beslutte ikke at indstille en elev til prøve i ét eller flere fag, og som en sidste mulighed kan ledelsen beslutte at bortvise en elev fra skolen.

3. Undervisningen

Skolens undervisning og brug af undervisningsmetoder er baseret på samarbejde og tryghed. Den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen er grundlaget for fremme af trivsel og læring i klassen. Det er vigtigt for motivationen, at eleverne får succesoplevelser gennem anerkendelse af deres præstationer og tilstedeværelse. Lærerne planlægger og evaluerer undervisningen ud fra disse formål.

Hvert semester skal der i hvert fag være en evaluering, der giver plads til anonymitet enten skriftligt på papir, i Lectio eller på tavlen ved en elevsekretær. Rektor holder sig orienteret om resultaterne af de gennemførte evalueringer ved løbende dialog med lærere og elever.

Lærerne arbejder med at tydeliggøre forventningerne til eleverne i undervisningen og tilstræber f.eks. at benytter hverdagsord til at forklare nye begreber og kompliceret stof, så unge fra ”uddannelsesfremmede” miljøer får bedre muligheder for at følge med i undervisningen og ”knække” sprogkoden i gymnasiet.

Skolen anvender klar og tydelig information om forventninger til det at gå i gymnasiet, herunder også om det at deltage i prøver og eksaminer. Hvis der er behov for det, sikres særlig hjælp i form af specialpædagogisk støtte pga. ordblindhed, eksamensangst eller andet.

Skolen har fælles retningslinjer for lektiegivning i Lectio og for omfang og koordinering af de skriftlige hjemmeopgaver, der ligeledes lægges i Lectio. Kontoret, teamlederne og klassens lærere udarbejder sammen planen, der koordinerer afleveringen af de skriftlige opgaver.

Lærerne tilstræber tydeligt at angive formålet med lektier og råder bl.a. eleverne mht. fokus i lektielæsningen og oplyser desuden, hvordan stoffet efterfølgende vil blive gennemgået i klassen. Når skriftlige hjemmeopgaver gives for, taler lærerne med eleverne om opgaven, og om hvad der forventes af en besvarelse. Ofte vil lærerne også lade eleverne arbejde lidt med opgaven på klassen, så ingen er i tvivl om, hvad opgaven går ud på. Lærerne prøver således at være præcise i deres krav til eleverne, både når det gælder lektier og større skriftlige opgaver.

STX og HF: Skolen arrangerer frivillig lectiecafé i matematik 2x2 timer om ugen med tilstedeværelse af to lærere.

1HF: Der er i gennemsnit 3 studietimer om ugen. Bemandingen af studietimerne administreres af uddannelseslederen, der sætter lærere på ud fra afleveringsplanen, så eleverne kan få hjælp til de kommende opgaver. Studietimerne bliver derfor bemandet med 1.hf-lærere fra følgende fag: dansk, engelsk, geografi, kemi og biologi. Dermed koordineres hjælpen bedre i forhold til de opgaver, der skal afleveres.

2HF: Der er i gennemsnit 2 studietimer om ugen, og de bemandes med dansk- eller engelsklæreren

Skolen har også særlige undervisningstilbud til uddannelsesstærke elever nemlig ScienceTalent College, der fra og med årgang 2015 ændres til ScienceTalent Academy, Masterclass fysik-matematik og Akademiet for Talentfulde Unge. Desuden kan uddannelsesstærke elever deltage i studiekredse og i faglige konkurrencer som f.eks. EUSO, Georg Mohr, fagenes Olympiader, DM i sprog og Juvenes Translatores.

I hf forsøger skolen at give klasserne hver deres profil. Eleverne er anbragt i klasser ud fra deres ønsker til efterfølgende uddannelse. Det er håbet, at det vil give nye muligheder for at tone undervisningen og relatere den til forhold, som interesserer eleverne, og som derfor motiverer dem til et større engagement i undervisningen. Inspireret af nogle skolers eksperimenter med såkaldt "lektiefri" hf og af de gode erfaringer med den frivillige lectiecafé, er der for alle klasserne i hf skemalagt ugentlige obligatoriske studietimer, hvor eleverne kan få hjælp til lektielæsningen. I obligatorisk matematik på C-niveau i 1hf undervises eleverne niveaudelt.

I hf er der desuden tilknyttet tutorer, der har fokus på den enkelte elevs studiekompetencer og trivsel i uddannelsen.

4: Faglige og sociale støtteforanstaltninger

Inden studiestart foregår der en dialog med UU og de afgivende grundskoler vedr. elever, der har behov SPS. Skolen har en uddannet læse- og skrivevejleder, der i begyndelsen af 1g og 1hf forestår en screening af alle nye elever mhp. at afsløre læse- og skrivevanskeligheder. Studievejlederne og læsevejlederen sørger for et hurtigt og målrettet tilbud om specialpædagogisk støtte (f.eks. it-rygsæk) til elever, der kan hjælpes ad den vej.

Skolen har tilbud om mentorordning til elever med sociale problemer. Der iværksættes studievejledersamtaler og evt. psykologstøtte til elever, der har særlige vanskelige vilkår på hjemmefronten samt tæt kontakt til kommunen omkring elever med sociale og psykiske problemer.

5: Skolemiljø

Skolens undervisningsmiljø fremgår af skolens undervisningsmiljøvurdering, der gennemføres hvert andet år. Resultaterne heraf drøftes med klasserne, elevrådet og pædagogisk råd og giver anledning til opstilling af en handleplan med mål på kortere og længere sigt.

Kristian Bennike
rektor